

Mitarbeiter Buchhaltung/Verwaltung (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind Photovoltaik Experten. Als Großhandel verkaufen wir Solarmodule und komplette Solarstromsysteme an unsere Kunden aus dem Solar-Handwerk. Projektierern von Großanlagen bieten wir qualitativ hochwertige Module containerweise zu attraktiven Preisen an.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Stammdatenpflege, Anlegen von Debitoren, Kreditprüfung (Festlegen von Kreditlinien)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen, Überwachung von OP-Listen, Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei Monatsabschlüssen sowie allgemeine administrative Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Steuerfachangestellte/r, Bürokauffrau/mann
- Selbständige, strukturierte, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit ERP Systemen und MS-Office

Leistungen der Anstellung

- Spannende Aufgaben in der Welt der Erneuerbaren Energien
- Eine umfassende Einarbeitung
- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung

Kontakte

Dann sende bitte Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@desoha.de

Wir freuen uns dich kennenzulernen.

Arbeitgeber

Desoha GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Dauer der Anstellung

Festeinstellung

Arbeitsort

Hermann-Niggemann-Str. 7-9,
63846, Laufach

Veröffentlichungsdatum

21. Oktober 2023